

ใบสั่งที่...13.../69

วันที่...6.....เดือน...ตุลาคม.....พุทธศักราช...2568.....

ถึง.....บริษัท...ปตท.จำกัด.(มหาชน).....

กองทัพบก โดย.....พลโท วรเทพ บุญญะ..... แม่ทัพภาคที่ 3..... ต้องการซื้อ....ตามรายการในใบสั่งซื้อนี้...

ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ 1100000114, 1100000115 ลงวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2568

ขอให้ท่านทราบ และจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง กองอำนวยการก่อสร้างฯ กองพันทหารช่างที่ 302 กรมทหารช่างที่ 3

หน่วยงานซ่อมปรับปรุงถนนภายในหน่วยทหาร ของ ทบ. ภายใน กองพันพัฒนาที่ 3 อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

(ตัวอักษร) - เจ็ดแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบห้าบาทยี่สิบหกสตางค์ -

ลายมือชื่อ พ.อ.

(ยงยุทธ คุ่มแพทย์)

ตำแหน่ง

ฝพธ.ทภ.3

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่...13.../69.....ลง....6...ต.ค.68.....

ข้อ 1. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งตามจำนวนและเวลาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กอ.ก่อสร้างฯ ข.3 พัน.302 ภายใน วันที่ 5 เดือน ๙.๕. พ.ศ. 68 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ 3. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงินบาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ 4. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ 1. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ 3. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ 6. ในกรณีผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 5. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(ศูนย์จุดสอง 0.2) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันครบกำหนดตามข้อ 2. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนและในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกัน กับเรียกร้องให้ชดใช้ในราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 5. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ 7. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ปี นับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ 8. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) พล.ท. _____ ผู้ซื้อ (ทำการโดยรับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พ.อ. _____ พยาน

(ลงชื่อ) พ.ท. _____ พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้รวม 5 รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) พ.ต. _____ ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ร.ท. _____ กรรมการ

(ลงชื่อ) ร.ท. _____ กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่ 8 เดือน ต.ค. พ.ศ. 68

(ลงชื่อ) พ.อ. _____ ผู้รับของ

ตำแหน่ง ผบ.ข.3 พัน.302

8 / ต.ค. / 68